

KirPACS

Brugermanual for Kiropraktorernes Videnscenter
v4.01

Forfatter Jan Dohrmann

Kiropraktorernes Videnscenter
19. august 2015

Indholdsfortegnelse

KirPACS v4.01	3
Indledning.....	3
Adgang.....	4
Logge på systemet	4
Få tilsendt password	4
Ændre password	4
Arkiv.....	5
Søge på studier	5
Vise eller overføre studie fra KirPACS	5
Brænde CD'er.....	6
Transmission.....	7
Se status og udsving på transmission	7
Organisation	8
Se klinikkens stamdata inkl. gruppeinddelingen	8
Røntgen	9
Arbejde med kontroller eller billedkvalitet	9
Kontaktinformation.....	10
Leverandørinformation.....	10
Modalitet	10
Modtagekontrol	10
Statuskontrol	11
Patientdosis	11
Billedrapport	11
Konstanskontrol	12
DBox - diagnosemonitorer, billedplader og konstanskontroller	13
Clear Canvas	14
Clear Canvas introduktion.....	14
Problemer.....	15
Ny installation eller geninstallation af Clear Canvas	15
Firefox åbner ikke Clear Canvas, når man klikker på billederne i KirPACS	15

KirPACS v4.01

Indledning

Denne brugermanual beskriver, hvordan man benytter KirPACS systemet internt hos Kiropraktorernes Videnscenter.

Brugermanualen gennemgår samtlige funktioner, som kan benyttes af Kiropraktorernes Videnscenters medarbejdere. Ikke alle detaljer er beskrevet, men fokus er lagt på de vigtige aspekter.

Husk at klinikkerne ikke kan se samme funktionalitet i KirPACS. Se eventuelt KirPACS brugermanualen for klinikker, når de skal rådgives.

Manualen er delt om i syv hovedafsnit:

- Adgang adgang til KirPACS
- Arkiv studier fra klinikkerne
- Transmission status på antal overførte studier og eventuelle udfordringer
- Organisation klinikernes staminformation inkl. definerede bruger-ids og AETs
- Røntgen kontroller og billedkvalitet status
- Clear Canvas lynintro til Clear Canvas vieweren
- Problemer afhjælpning af problemer

Indholdsfortegnelsen burde kunne hjælpe brugeren med at finde det rigtige afsnit, hvis der skulle være spørgsmål.

Adgang

Logge på systemet

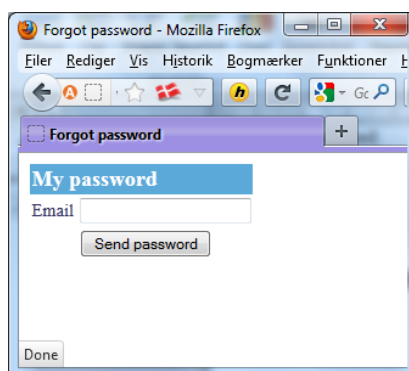
Man kommer ind på KirPACS ved at benytte en internet browser.

Adressen er: <https://www.kirpacs.dk/pacs>

Når login billedet vises, indtaster man udleveret bruger-id og password. Bruger-id er altid en email-adresse.

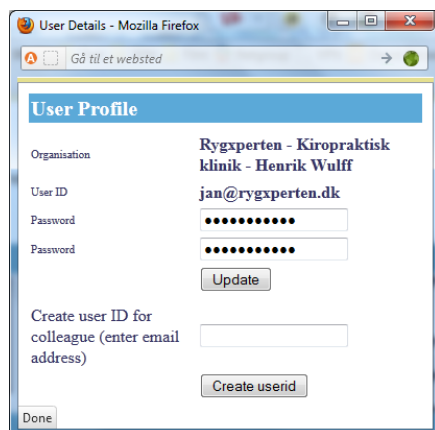
Få tilsendt password

Hvis man har glemt sit password går man ind på <https://www.kirpacs.dk/pacs> og vælger linket *Forgot password?*. Man skriver sit bruger-id og password vil derefter blive sendt til ens email-adresse.



Ændre password

Når man er logget på KirPACS kan man ændre sit eget password ved at vælge *Min profil* knappen i venstre øverste hjørne. Man indtaster det ønskede password to gange og vælger *Opdater*.



Tip: passwordet skal være på mere end 8 tegn og må ikke indeholde et årstal. Man kan ikke selv ændre sit bruger-id eller arbejdssted.

Arkiv

Søge på studier

Når man er logget på KirPACS, vil alle klinikernes studier blive vist, sorteret efter optagelsesdato og patientnavn. Man søger efter et studie ved at skrive det, man ved.

Hvis patienten f.eks. hedder Dohrmann, men man ikke ved hvordan det staves, kan man skrive "man" uden gåseøjne i *Patientnavn* feltet og derefter vælge *Søg*.

Tip: hvis man udfører CPR søgning vha. *Patientid* feltet er det en fordel at søge på de 6 første cifre, idet CPR nogle gange er skrevet med og andre gange uden bindestreg.

Man kan ændre på sorteringsrækkefølgen ved at trykke på de fede overskrifter: *Optagelsesdato*, *Patientid*, *Patientnavn*, *Modalitet*, og *Organisation*. Hvis man klikker på *Organisation* kan man få vist AET i stedet for navnet på institutionen, som har optaget studiet.

Idet alle Kiropraktorerne Videnscenter-medarbejderne har adgang til samtlige studier for samtlige klinikker og fordi det drejer sig om personfølsomme data, skal man være ekstra varsom med at skifte password og logge af KirPACS, når adgangen ikke benyttes. For at undgå at KirPACS misbruges journalføres samtlige brugeraktiviteter.

Tip: konstanskontroller findes nemmest ved at vælge filter *Konstanskontrol*.

Tip: søgningen er hurtigere, hvis man har valgt den rigtige klinik under arkiv. Klinikkerne er sorteret efter by.

Vise eller overføre studie fra KirPACS

Den letteste måde at hente studier, er at markere det rigtige studie i oversigten (afkrydsning helt til venstre på studiet) og derefter vælge *Hent (markede)*. Billederne vil herefter vha. personlig DBox bliver overført til ens DICOM viewer. Fordelen ved at åbne studiet på denne måde er at alle billederne overføres på en gang og kan findes i DICOM vieweren som en komplet serie.

Alternativ: hvis man er på en maskine hvor personlig DBox ikke er installeret, kan man klikke på billedikonerne, som vises når man åbner studiet, hvorefter billederne vises enkeltvis. Dette kræver, at man har en DICOM viewer installeret, som reagerer når man åbner en fil med efternavnet *.dcm*.

Tip: hvis man ikke kan åbne et billede fra klinikken, er det en god ide, at kontakte klinikken, idet de måske har et problem, så de ikke er klar over. Prøv eventuelt at åbne et andet studie i samme måned, for at vurdere hvor stort problemet er.

Brænde CD'er

Først åbner man studiet ved at klikke på studiets *Patientid* og derefter klikker man *Patient CD* ikonen.

Dette åbner filen *cd.iso* og nu skulle CD brænder programmet gerne starte af sig selv.

Tip: man bør kun enkelt-klikke på *cd.iso* linket. Hvis man dobbelt-klikker eller klikker to gange kan man få en fejl under CD brændingen.

Transmission

Se status og udsving på transmission

Hvis denne funktion vælges vha. klik på *Transmission*, vil der startes en analyse af samtlige studier, der er overført til KirPACS for alle klinikker, hvorfor dette kan tage meget lang tid. Hvis man har trykket på knappen ved en fejl, kan man altid starte KirPACS forfra ved at gå ind på følgende link:

<https://www.kirpacs.dk/pacs>

Her er en gennemgang af den viste information:

- Organisation *By, klinikkens navn og kontakt person*
- Studie forsendeles *Antal overførte studier eller status eller udsving i forhold til gennemsnit*
- Studie kvalitet *Billedkvalitet ud fra et IT synspunkt*
- Studie beskrivelse *Indeholder hvert billede en beskrivelse – f.eks. projektion*
- Logon *Har klinikken været logget på KirPACS og hvornår var sidste gang*
- Password *Har klinikken skiftet password*
- Konstanskontrol *Har klinikken, hvis den er tilmeldt, sendt en konstanskontrol for sidste måned*
- Fremmed patienter *Har klinikken set på for mange patienter fra andre klinikker i sidste måned*

Organisation

Se klinikkens stamdata inkl. gruppeinddelingen

Funktionen vælges ved at klikke *Organisation*. Man kan søge på klinikken vha. *Organisationsfeltet*, som viser klinikkerne sorteret efter by.

Tip: man kan lave en endnu hurtigere søgning efter klinikken ved at trykke *Ctrl F* og derefter skrive det man ved om klinikken – navn, ejer, adresse, osv.

Følgende information vises:

- Navn navn på klinikken og kontaktpersonen
- Adresse adresse
- Postnummer postnummeret. Invalid information for turnusklinikker
- By by
- Region region
- Gruppe klinikkerne gruppe i regionen. Grupperne 10 og 11 får ingen billedkvalitetsrapport
- Id klinikkens id som benyttes i billedkvalitetsrapporten
- Kontakt kontaktpersonen
- Email Klinikkens emailadresse
- Telefon Klinikkens telefonnummer
- Mobil Et mobilnummer – oftest til klinikejeren
- KirPACS Om klinikken sender billeder til KirPACS
- Fysiker Om klinikken er med i fysikerordningen
- Konstans Om klinikken er med i konstanskontrolordningen
- Påmindelse Om klinikken får påmindelser over DBox for forskellige kontroller
- Notificer lev. Om klinikkens leverandør får notifikation, hvis der er noget galt.

Ved at klikke på hus-ikonet, kan man ændre staminformationerne inkl. hvilken leverandør klinikken benytter. Pas på med ændringer. Det drejer sig ikke blot om statisk stamdata, men KirPACS vil begynde at agere ud fra oplysningerne – sende emails til klinikkerne om f.eks. manglende konstanskontroller og udsving.

Oprettede bruger-ids og modaliteter vises også. **Kun sekretæren for den billeddiagnostiske enhed kan se brugernes password.** Klinikken kan selv bede om at få password tilsendt. Alle kan hjælpe, når de har glemt bruger-id (deres password).

Røntgen

Arbejde med kontroller eller billedkvalitet

Man kommer ind i klinikkens informationscockpit ved at vælge *Røntgen*. Kun klinikker der er med i fysikerordningen vises. Man kan søge på klinikken vha. *Organisationsfeltet*, som viser klinikkerne sorteret efter by.

Tip: man kan lave en endnu hurtigere søgning efter klinikken ved at trykke *Ctrl F* og derefter skrive det man ved om klinikken – navn, ejer, adresse, osv.

KirPACS kan hjælpe med at finde udestående arbejde for Kiropraktorernes Videnscenter medarbejderen. Dette gøres ved at benytte fokus filteret, som kan sættes til:

- Modalitet
- Modtagekontrol
- Statuskontrol
- Patientdosis
- Billedkvalitet
- Konstanskontrol

Ved at aktivere filteret vises kun klinikker, hvor der enten skal foretages en opdatering eller tages stilling til f.eks. en deadline.

De forskellige filtre har default sorteringer. Sorteringen kan ændres og man kan vælge mellem: region, postnummer og by. Det anbefales, at man arbejder frem efter region, idet f.eks. billedrapport er afhængig af patientdosis og billedrapporten udarbejdes altid efter region.

For at åbne en kliniks cockpit, klikkes på klinikken.

Følgende information vil vises:

- Klinikens staminformation såsom email-adresse og telefonnummer
- Navnene på klinikkens leverandører og servicefirmaer
- Information på røntgenudstyret
- Modtagekontrol status og tilhørende dokumenter
- Statuskontrol og tilhørende dokumenter
- Billedkvalitetsrapporter
- Konstanskontrol status og tilhørende dokumenter
- Emails sendt til klinikken fra Kiropraktorernes Videnscenter omkring kontrollerne
- Emails sendt internt i Kiropraktorernes Videnscenter (fra KirPACS) omkring kontrollerne
- Anden dokumentation som Kiropraktorernes Videnscenter har modtaget

Man kan se detaljer omkring kontrollerne ved at klikke på de farvede ikoner. Når man gør dette vises checklisterne for kontrollerne og man kan se, hvad der er godkendt, hvad der mangler og deadline for hvornår manglerne skal være udbedret.

Ikonerne har følgende betydning:

- Godkendt – kontrollen er udført og i orden
- Nyt dokument modtaget – Kiropraktorernes Videnscenter har modtaget ny dokumentation fra klinikken
- Delvis udfyldt – Kiropraktorernes Videnscenter arbejder på sagen
- Krav ikke opfyldt – der er mangler, som skal udbedres
- Krav ikke opfyldt til tiden – der er mangler og deadline er overskredet
- Mangler – kontrollen mangler

Det vigtigt at klinikkens stamdata er korrekte. Hvis f.eks. email-adressen er forkert, får klinikken aldrig information sendt fra Kiropraktorernes Videnscenter. En anden vigtig information er de anvendte leverandører. KirPACS kan nemlig sende automatisk notifikation ud til servicefirmaerne, når der er tid til at udføre statuskontrol eller hvis der er noget galt med anlægget.

Kontaktinformation

Klinikkens stamdata vises. Leverandør notifikation betyder, at leverandørerne/servicefirmaerne får emails, når der enten er noget galt i klinikken omkring røntgenanlægget eller der snart skal foretages en kontrol.

Leverandørinformation

Viser klinikkens leverandører/service firmaerne og deres rolle.

Modalitet

Viser stamdata omkring klinikkens udstyr, om udstyret er aktivt, om det drejer sig om digitalt/analogt udstyr og om det er et DR anlæg (uden billedplader).

Man kan give udstyret en anden status end Aktiv, ved at skrive alt andet en Aktiv i tekstfeltet.

Modtagekontrol

Der bør kun oprettes en ny modtagekontrol (plus tegnet), når der er foretaget store ændringer på udstyret eller nyt udstyr tages i brug.

Godkendt feltet overskriver checklisten, så en kontrol kan godkendes uden at hele skemaet er afkrydset.

Hvis et område ikke kan godkendes eller ikke er udført, bør man altid skrive et notat for udbedring og give en frist for udbedring.

Datoen for første statuskontrol beregnes ud fra sidste godkendelse af modtagekontrollen (sidste opdatering).

Man kan uploade dokumenter, som vedrører modtagekontrollen. Der er spærret for nye dokumenter, hvis modtagekontrollen er godkendt.

Kontrollerne tilpasser sig afhængig af, om det er et digitalt eller analogt anlæg.

Statuskontrol

Der bør kun oprettes en ny statuskontrol (plus tegnet), når der er foretaget store ændringer på udstyret. KirPACS vil automatisk oprette en ny statuskontrol efter, hvornår den sidste er godkendt (sidste opdatering).

Godkendt feltet overskriver checklisten, så en kontrol kan godkendes uden at hele skemaet er afkrydset.

Hvis et område ikke kan godkendes eller ikke er udført, bør man altid skrive et notat for udbedring og give en frist for udbedring.

Man kan uploade dokumenter, som vedrører statuskontrollen. Der er spærret for nye dokumenter, hvis statuskontrollen er godkendt.

Kontrollerne tilpasser sig afhængig af, om det er et digitalt eller analogt anlæg.

Patientdosis

Der bør kun oprettes en patientdosis (plus tegnet), når der er foretaget store ændringer på udstyret. KirPACS vil automatisk oprette en ny patientdosis efter, hvornår den sidste beregning er udført.

Man kan uploade dokumenter, som vedrører patientdosis. Der er spærret for nye dokumenter, hvis patientdosis er godkendt.

Man bør indtaste højde og vægt, idet billedrapport processen vil tage højde for om en dosis er rimelig. Hvis højde og vægt ikke findes, skal alle felterne omkring dette være tomme.

Billedrapport

Billedrapporter udarbejdes altid efter region og gruppe. Hvis ikke hele gruppen er vurderet, kan systemet ikke generere en rapport. Gruppeinddelingen kan ændres over funktion *Organisation* - se indholdsfortegnelse. En ny inddeling betyder dog, at eventuelt allerede udsendte rapporter ikke vil være valide, idet f.eks. to klinikker kan ligge på en første plads mht. score.

Når gruppen er vurderet vil KirPACS automatisk skrive konklusionerne. Konklusionerne kan overskrives og tilpasses.

Hvis man har lavet en forkert vurdering og denne er rettet, kan man eventuelt overskrive alle konklusionerne for klinikken ved at klikke på *Generer tekst*. Da dette vil overskrive alt, kan man eventuelt benytte feltet *Intern note* og trykke gem, for at gemme egne kommentarer. Dette felt kan også benyttes undervejs i processen, når man lige har vurderet billederne og gerne vil gemme det umiddelbare indtryk. *Intern note* vises ikke eksternt.

Hvis *Fuld rapport* afkrydses vises en udvidet rapport. Klinikker med korte og fulde rapporter kan sammenlignes, idet 100% score tilpasses vha. normalisering.

Med patientdosis betyder, at klinikkens patientdosisberegninger indgår i rapporten. Klinikker med og uden patientdosis beregning kan indgå i den samme gruppe.

KirPACS vælger tilfældigt to studier til vurdering. Hvis et studie ikke indeholder den rigtige kropsdel, kan man vælge et nyt tilfældig studie ved at klikke på *Vælg nyt studie*. Man kan åbne billederne ved enten at klikke på det enkelte billede eller ved at vælge *Send studie til PC*. Hvis billederne ikke kan åbnes, bør man straks underrette klinikken.

KirPACS vil oprette nye tomme billedrapporter for alle klinikker efter to år.

Konstanskontrol

Der bør kun oprettes en ny konstanskontrol (plus tegnet), når der er foretaget store ændringer på udstyret. KirPACS vil automatisk oprette en ny konstanskontrol, når året er gået.

Kontrol fundet i orden feltet overskriver checklisten, så en kontrol kan godkendes for måneden uden at hele skemaet er udfyldt.

Konstanskontrollens status opdateret altid efter den sidste måned. Hvis den sidste måned er december og denne er godkendt, er hele året godkendt.

Fysikeren kan altid overskrive godkendelsen for året.

Kontrol af diagnostikmonitor og Nulstilling af billedplader opdateres, når klinikken tager stilling over DBoxen ude i klinikken.

Klinikker med direkte anlæg (DR) har ingen billedplader.

Man kan oploade dokumenter, som vedrører konstanskontroller. Der er spærret for nye dokumenter, hvis konstanskontrollen er godkendt endeligt, når året er omme.

Kan man ikke åbne et konstanskontrol-billed bør man straks notificere klinikken. Check eventuelt om de andre studier i samme måned kan åbnes.

DBox - diagnosemonitorer, billedplader og konstanskontroller

Det afsnit giver en hurtig oversigt over de processer, som er lagt ind i DBox fra version 1.22, som også berører Kiropraktorerne Videnscenter.

Når klinikken er tilmeldt fysikerordningen vil DBox den 1. i måneden vise et TG18 testbilled, som benyttes til at kalibrere diagnose monitorerne.

Når klinikken har kalibreret monitorerne i klinikken melder de OK status tilbage til Kiropraktorerne Videnscenter ved trykke på *Ctrl F7*, når DBox er aktiv. De kan altid trykke på *Ctrl F6*, for at se TG18 igen.

TG18 vises kun på den monitor, hvor DBox er installeret. Hvis klinikken har flere diagnosemonitorer, kan de altid finde TG18 billedet frem ved at søge i KirPACS med *Patientnavn tg18* og *Arkiv Hele KirPACS* og benytte DICOM vieweren, som er installeret på maskinerne. Alternativt kan de kopiere *tg8.jpg* billedet fra den maskine, hvor DBox er installeret. Filen ligger i folderen *\dbox\support*.

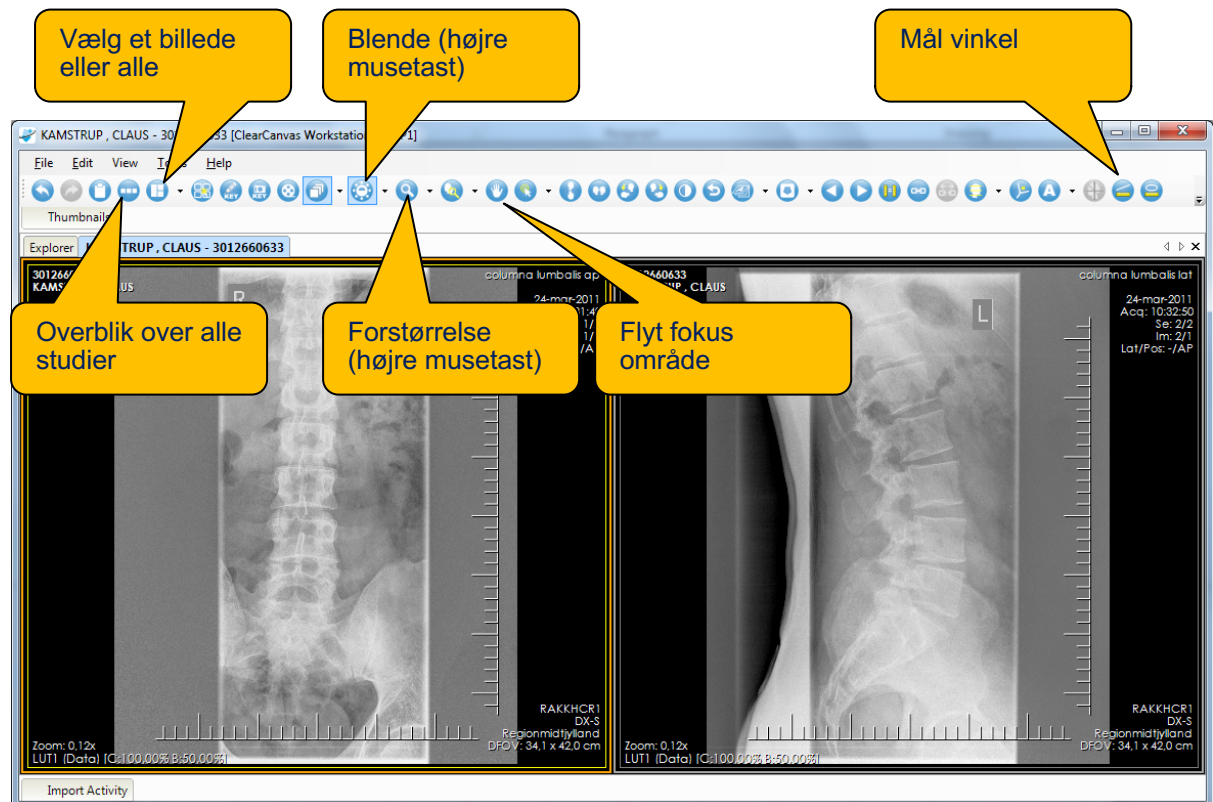
Hvis klinikken har et røntgen anlæg, som benytter billedplader skal disse nulstilles en gang pr. måned. Dette sker normalt ved at man fremkalder billeder. Idet en klinik dog kan tage få billeder, kan det være nødvendigt at nulstille billedpladen ved at lave en tom fremkaldelse, for at undgå støj på pladerne. Dette er et krav fra SIS. DBox vil den 1. i måneden spørge, om klinikken har nulstillet billedpladerne. Hvis dette er tilfældet trykker de på *Ctrl F8* og kontrollen meldes tilbage til Kiropraktorerne Videnscenter.

DBox vil også minde klinikken om at tage et konstansbillede. Hvis klinikken har for travlt til dette og beskeden lukkes, vil DBox minde om det næste dag, indtil der er taget et billede med ordet *konstans* i patient-navn eller patient-id.

Clear Canvas

Clear Canvas introduktion

Her er en beskrivelse af de mest benyttede funktioner i Clear Canvas



Problemer

Ny installation eller geninstallation af Clear Canvas

Her er opskriften på hvordan man installerer Clear Canvas.

Først downloades Clear Canvas i 32 eller 64 bit version afhængig af den Windows platform man har. Hvis man er i tvivl, kan man forsøge sig frem. Windows melder fejl hvis den forkerte version benyttes.

Link til 32 bit version: <http://www.kirpacs.dk/pacs/download?type=cc>

Link til 64 bit version: <http://www.kirpacs.dk/pacs/download?type=cc64>

Når man downloader Clear Canvas accepterer man samtidig Clear Canvas licensbetingelser.

Når filen er downloadet startes denne - man skal være lokal administrator på maskinen. Hvis man ikke ved, om man er administrator, sker der intet ved at prøve.

Man gør følgende:

- Start programmet
- Klik No
- Eventuelt Yes til at installere nyere .Net framework. Svar positivt til alle spørgsmål. Vent ca. ½ time.
- Klik Next
- Klik I Agree
- Klik Next
- Klik ImageViewer Only
- Sæt AET til PC'ens *hostnavn*. Hostnavn findes vha. *ipconfig /all* kommandoen i en dos prompt.
- Ændre port til 109 og Klik Install
- Klik Finish

Firefox åbner ikke Clear Canvas, når man klikker på billederne i KirPACS

En gang imellem glemmer Firefox, hvordan den skal åbne et DICOM billedet. Nedenstående opskrift nulstiller firefox.

- Start Firefox
- Vælg Help
- Vælg Restart with Add-ons Disabled
- Vælg Reset

Dette vil nulstille alt i Firefox, men den sletter ikke de installerede tillægsprogrammer.